

Un empleador de igualdad de oportunidades



Hancock Public School

Independent School District No. 768
371 Hancock Avenue
PO Box 367
Hancock, MN 56244-0367
Teléfono (320)392-5621 Fax (320)392-5156



Tim Pahl
El director de K-12

Paul Carlson
Superintendente de Escuelas

Chad Christianson
Director Atlético

16 de marzo, 2020

Estimadas familias y personal de Hancock:

A partir del miércoles 18 de marzo hasta el viernes 27 de marzo, se implementarán las siguientes recomendaciones:

- Para la seguridad de los estudiantes, el personal y la comunidad, solo se permite el personal del distrito (aquellos en nómina y socios contratados) dentro de la escuela. Los visitantes y voluntarios no serán admitidos a la escuela a menos que se solicite.
- Los oficiales de salud pública han aconsejado limitar las grandes reuniones de personas. En respuesta, todos los eventos y actividades públicas y familiares en los edificios escolares se suspenderán hasta nuevo aviso.
- No habrá actividades y deportes de MSHSL, incluyendo entrenamiento, prácticas y competencias.
- Se suspenderán todas las excursiones y viajes por la escuela.
- Las clases de educación comunitaria se cancelarán, incluidas las clases de ECFE, y las tarifas reembolsarán si la actividad no se puede reprogramar.
- No se permitirá el uso de las instalaciones del distrito por parte de organizaciones externas y grupos comunitarios.
- Los estudiantes que han estado expuestos a un caso diagnosticado de COVID-19 deben comunicarse con la Administración de la Escuela antes de regresar a la escuela.
- Los estudiantes que tienen síntomas consistentes con COVID-19, o que son diagnosticados con COVID-19, o que tienen un miembro del hogar que es diagnosticado con COVID-19 deben notificar a la administración de la escuela sobre la condición del estudiante.
- Los padres deben notificar a la oficina de la escuela si su estudiante no asiste como medida de precaución relacionada con COVID-19.
- Los miembros del personal que hayan estado expuestos a un caso diagnosticado de COVID-19 deben notificar a la oficina antes de regresar al trabajo.
- Los miembros del personal que tienen síntomas consistentes con COVID-19, o que son diagnosticados con COVID-19, o que tienen un miembro del hogar que es diagnosticado con COVID-19 no deben presentarse a trabajar y deben notificar a la oficina de su estado.
- Las familias con un estudiante que es médicamente frágil o que tiene condiciones de salud subyacentes deben estar en contacto con el director del edificio para discutir las opciones.

- El personal que está enfermo o tiene fiebre mayor a 100.0°F/37.78°C debe quedarse en casa hasta 24 horas después de que la fiebre se resuelva sin medicamentos para reducir la fiebre.
- Los padres y los hogares deben comenzar a desarrollar planes para el cuidado de los niños en caso de que se cierren las escuelas en las próximas semanas.

El Distrito está preparando planes para el aprendizaje a distancia y se comunicará a los padres tan pronto como se finalice el plan.